

Załącznik nr 1 po zmianach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie 5-dniowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego z elementami integracyjnymi wraz z kompleksową usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu własnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I” w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w centrum Etap I”, nr projektu: FEKP.08.25-IZ.00-0003/23, nr naboru: FEKP.08.25-IZ.00-056/23, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji włączenia społecznego, Działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia 5-dniowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w 2026 r.
Cel wyjazdów edukacyjnego	Celem wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin jest wzmocnienie umiejętności wychowawczych, zasad prawidłowej komunikacji w rodzinie, postępowania w obliczu sytuacji kryzysowej, metod wychowawczych, wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych, a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych oraz integracja rodzin i ich członków.
Ramowe założenia wyjazdów edukacyjnego	Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjno-terapeutyczny dla rodzin z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń: <ul style="list-style-type: none"> — 25 godzin podczas całego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/edukacyjne, w tym: 17 godzin konsultacji ze specjalistą – psychologiem bądź terapeutą, — w trakcie wyjazdu zostaną przeprowadzone warsztaty dla rodziców/opiekunów w wymiarze 8h-treing umiejętności wychowawczych; — podczas zajęć dla rodziców najmłodszy uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia pod okiem animatora w wymiarze 8 h na wyjazd.
Terminy wyjazdów edukacyjnego	01 lipca 2026 r. - do 30 sierpnia 2026 r. 5 dni w tym okresie
Miejsce docelowe	Miejscowość: nadmorska/maksymalnie 1 km do 2 km do morza, strzeżonego kąpieliska, placu zabaw.
Liczba uczestników jednego wyjazdów edukacyjnego/l. dzieci	Łączna grupa uczestników jednego wyjazdu to ok. 30 osób w tym: ok. 15 rodziców/opiekunów (osoby dorosłe), rodzice zastępczy, rodzice biologiczni przeżywający trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci przewidziano ok. 15 miejsc, 2 pracowników PCPR (w celu monitoringu wyjazdu).
Grupa docelowa	Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze oraz rodziny naturalne przeżywające różne trudności, w tym trudności w pełnieniu



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

	funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku.
Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego (w tym dojazd i powrót)	Jeden wyjazd edukacyjny trwa 5 dni / (4 noclegi) Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę.
Wykonawca zobowiązuje się do:	<ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowania szczegółowego programu wyjazdu; 2. realizacji programu, zapewnienia wyżywienia dla uczestników, zapewnienia zakwaterowania dla uczestników (w jednym budynku); 3. zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli okaże się konieczny; 4. ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków; 5. zapewnienie osoby/ osób sprawującej/cych nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego; 6. zapewnienia materiałów dydaktycznych; 7. zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym; 8. zapewnienia transportu wszystkim uczestnikom w obie strony; 9. zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych i zapewnienia komfortu uczestnictwa; 10. wykonania dokumentacji fotograficznej i przekazania Zamawiającemu; 11. przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego; 12. sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego; 13. stosowania języka wrażliwego na płeć oraz niestereotypowego wizerunku kobiet i mężczyzn.
Zadanie Zamawiającego/Odbiorcy usług	Zamawiający/Odbiorca usług zobowiązuje się do: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacji uczestników wyjazdów edukacyjnych; 2. Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdów na trzy dni przed jej rozpoczęciem.
Personel/kadra merytoryczna	Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jednej osoby sprawującej opiekę organizacyjną nad pobytem rodzin z odpowiednim doświadczeniem w realizacji podobnych działań, posiadający umiejętności nawiązania i budowania relacji; 2. Jednego specjalisty psychologa bądź terapeuty z wykształceniem kierunkowym <u>Psycholog</u> –wymagania – wykształcenie kierunkowe min. 3 letniego doświadczenia w pracy z rodziną. 3. Co najmniej dwóch animatorów do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu: Animator – wymagania - posiadanie wykształcenia pedagogicznego, lub kwalifikacji i umiejętności pracy z dziećmi, kurs wychowawczy oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego. Zorganizowanie czasu dzieciom rodziców uczestniczących w zajęciach edukacyjnych/warsztatach podczas pobytu (również zorganizowanie/poprowadzenie wspólnych zabaw rodziców z dziećmi). <p><u>Dopuszczamy możliwość łączenia funkcji personelu w ramach wyjazdu.</u></p>
Harmonogram wyjazdów	5 dni /jeden wyjazd edukacyjny
Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych/konsultacji	25 godzin, w tym: 8 godzin warsztatów, 17 godzin konsultacji ze specjalistą – psychologiem na jeden wyjazd



Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> a) Szkolenie; b) zajęcia warsztatowe; c) konsultacje indywidualne i grupowe; d) trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe; e) prezentacja; f) mapa myśli; g) wykład; h) opowiadanie; i) pogadanka; j) burza mózgów; k) inscenizacja.
Zajęcia edukacyjne	<p>Wykonawca podczas wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 8 godz., przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut, zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć:</p> <p>Dorośli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Konstruktywne rozwiązywanie problemów czy „gaszenie pożarów”? (podstawy prawidłowej komunikacji, konflikty integrujące i dezintegrujące rodzinę, konstruktywne ich rozwiązywanie)</u> ✓ <u>Rodzic i dziecko w obliczu sytuacji kryzysowej (czym dla rodzica jest kryzys? a czym dla dziecka? jak sobie poradzić w sytuacji kryzysowej? jak pomóc dziecku w kryzysie? w tym w kryzysie psychicznym, gdzie szukać pomocy?)</u> <p>Starsze dzieci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Jak mówić, żeby dorośli nas słuchali? (podstawy prawidłowej komunikacji, jak mówić o swoich uczuciach, sukcesach i problemach? skuteczne sposoby rozwiązywania konfliktów dziecko-rodzic, dziecko-dziecko);</u> ✓ <u>„Ja” w obliczu sytuacji kryzysowej (czym dla mnie jest kryzys? jak sobie poradzić w sytuacji kryzysowej? co zrobić będąc w kryzysie psychicznym? gdzie szukać pomocy? czy sytuacja kryzysowa może mieć jakieś pozytywne strony? krótkie typy na rozładowanie trudnych emocji i relaks/efektywny odpoczynek od szeroko pojętych stymulantów uwagi)</u>
Konsultacje ze specjalistami	<p>Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych z psychologiem – 17 godzin.</p>
Zajęcia animacyjne dla rodzin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadaniem animatorów będzie organizacja zajęć edukacyjno – integracyjno – wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, integrację, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu. 2. Animatorzy zobowiązani będą do: <ul style="list-style-type: none"> — pracy z dziećmi i dorosłymi — organizowania i animowania wspólnie spędzanego czasu rodziców/ opiekunów z dziećmi, nauki wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny. <p>- prowadzenie zajęć dla dzieci i rodziców (wspólne) m.in. podczas korzystania z konsultacji (zapewnienie opieki przede wszystkim dzieciom tych rodziców) np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. warsztaty z alternatywnych sposobów organizacji czasu wolnego relaksacja – sposób na odreagowanie emocji zarówno u rodziców jak i dzieci.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Organizacja czasu wolnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdów możliwość korzystania, np.: ze strzeżonych kąpielisk, atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, korty tenisowe, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy, sprzęt wodny tj. rowery wodne, kajaki, rodzinne seanse w grocie solnej). 2. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedną całodniową, autokarową wycieczkę edukacyjno – turystyczno – krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów. 3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia elementów służących integracji uczestników wyjazdów edukacyjnego zgodnie z programem kulturalno-artystyczny uzgodniony z Zamawiającym.
Materiały dydaktyczne	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zapewnienia dla każdej rodziny uczestniczącej w wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej. <p>Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą zajęć, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:</p> <ul style="list-style-type: none"> - harmonogram warsztatów/treningów; - materiał edukacyjny w wersji papierowej o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; - notatnik (format A4, min. 60 kartek); - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; - torba na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przódzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru. - pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/ rodziców / dzieci/ typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym. <ol style="list-style-type: none"> 2. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów dydaktycznych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. 4. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego/Odbiorcy usług przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 5. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. (lista odbioru materiałów zostanie przekazana Zamawiającemu). 6. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca. 7. Jeden komplet materiałów dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu.



Dokumentacja fotograficzna	Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na dowolnym nośniku m.in. pendrive w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania.
Środek transportu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. transporcie drogowym oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. 2. Przewóz powinien się odbywać z: Brodnicy do miejsca docelowego wyjazdów edukacyjnego, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem. 3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającym przewóz wózków dziecięcych. 4. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
Zakwaterowanie uczestników	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin wskazanych w pkt. 1, z uwzględnieniem podziału na rodziny. <p><u>Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Nie dopuszcza się rozdzielania członków rodziny.</u></p> <p><u>Zakwaterowanie musi spełniać być w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) – standard minimum trzygwiazdkowy z łazienką w pokoju, TV.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miejsce zakwaterowania musi posiadać zaplecze szkoleniowe i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w: <ul style="list-style-type: none"> — pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; — bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie); — posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz); — bezpłatne szatnie, toalety; — obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami; — bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/. 2. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu. 3. Bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności zakwaterowanie zorganizowane w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.
Sale dydaktyczne	<p>Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:</p> <ul style="list-style-type: none"> — miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zajęć; — dostęp do bezprzewodowego Internetu;



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

	<ul style="list-style-type: none"> — flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; — tablica suchościeralna z kompletem pisaków; — sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); — laptop; — nagłośnienie; — mikrofon bezprzewodowy;
Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdów edukacyjnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zapewni rodzinom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka, o której mowa w ust. 7 pkt. 2) oraz dnia przyjazdu i wyjazdów. 2. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni rodzinom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja). 3. W dzień powrotu wykonawca zapewni rodzin minimum jeden posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę. 4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja). 5. Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. 6. Wykonawca zapewni wysoką jakość żywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. 7. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. 8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych. 9. Wykonawca załączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi, pokoje, sale wykładowe, restauracja/sala obiadowa). <p>10. Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązany jest wykorzystać do serwisu w całości kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub certyfikat równoważny.</p>
Sprawozdanie	<p>Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego i przekazania go Zamawiającemu (wraz z załącznikami) w terminie do 10 dni kalendarzowych, po powrocie z wyjazdu.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca załączy:</p> <ul style="list-style-type: none"> — listy uczestników poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji; — imienne zaświadczenia o ukończeniu warsztatów; — listy odbioru materiałów dydaktycznych; — sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych.
Ubezpieczenie od NNW	Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdów edukacyjnego.
Wykonawca - wymagania ogólne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. 2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym, na Wykonawcą. 3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

	<p>4. Wszystkie osoby realizujące zamówienie – (specjaliści, animatorzy, opiekun rodzin) sprawujące opiekę nad niepełnoletnimi uczestnikami wyjazdu przedstawiają:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ zaświadczenie o niekaralności wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem realizacji zamówienia;✓ pisemnej informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru.
--	--